

---

# MANUAL DE LIMPIEZA INSTITUCIONAL 2019

Existen diversos métodos de limpieza de superficies que tienen como objetivo el mantenimiento y conservación de las mismas. Según el tipo y el estado de la superficie, se llevarán a cabo determinados métodos con la frecuencia que corresponda. Pero las operaciones de limpieza más frecuentes son aquellas que se realizan diariamente, generalmente en baños, aulas y oficinas. Cabe destacar que en cualquiera de estos espacios lo primero que se debe realizar es la ventilación del espacio a limpiar.

## Las claves de una correcta higiene

La limpieza de los sanitarios es fundamental para la higiene de quienes los utilizan. Los baños de la oficina o los sanitarios de uso público son los elementos que pueden concentrar una mayor suciedad, y son un caldo de cultivo para la proliferación de organismos perjudiciales para la salud. La limpieza es esencial en estas zonas.

### **Los pilares de la limpieza de sanitarios son:**

#### **Ventilación**

Lo primero que hay que hacer es realizar una buena ventilación en los baños. La apertura de ventanas o aireación de la estancia evitará el exceso de humedad. La ventilación ayudará a disipar el mal olor concentrado y generado por su uso. La mala ventilación es también responsable de la aparición de moho, que es el responsable de las antiestéticas manchas negras que se emplazan generalmente en las juntas de las superficies y de los aparatos sanitarios.

#### **Ablución**

La acción de limpiar o lavar las distintas superficies con productos adecuados y en el orden requerido es fundamental para acabar con la suciedad visible.

#### **Desinfección**

Limpiar con agua y jabón no implica, necesariamente, una desinfección de superficies. Los sanitarios requieren de una limpieza que garantice una desinfección de los aparatos y de los suelos de los baños. Para ello, se requiere de unos procedimientos y productos desinfectantes que acaben con los microorganismos nocivos para nuestra salud.

---

## Pasos para una limpieza de baños públicos

1. Cambiar papeleras, limpiándolas y colocando bolsas de basura nuevas.
2. Tirar de la cadena y rociar con producto desincrustante los inodoros. Dejar actuar.
3. Reponer los materiales fungibles, jabón, toallas y papel higiénico.
4. Empezar a limpiar por la zona alta, eliminando de azulejos y puertas todo tipo de restos o manchas.
5. Limpiar espejo y lavabos con productos desinfectantes, secándolos bien con una rejilla limpia. Utilizar distintas rejillas para los inodoros y para los espejos y cristales (nunca mezclar).
6. Refregar con la escobilla el interior del inodoro enérgicamente y tirar de la cadena.
7. Limpiar el inodoro por fuera con producto desinfectante, empezando por el asiento y bajando hacia el suelo.
8. Limpiar los suelos, intentando dejarlos lo más secos posible para evitar resbalones y golpes.

## Limpieza de aulas y laboratorios

### Ventilación

Es importante que al final de la jornada se abran las ventanas de las aulas para que se ventilen de manera natural. En cuanto a los laboratorios, se aconseja preguntar al encargado del mismo si se puede ventilar.

### Retirar residuos

Es importante que se revisen todos los canastos y se eliminen los residuos que hayan quedado acumulados durante el mismo día.

En los laboratorios, solo se retirarán los residuos que están señalizados, ya que en algunos existen residuos que deben ser retirados por personal preparado especialmente para el descarte de los mismos.

### Limpiar mesas

Los pupitres o las mesas comunes requieren que se limpien de manera diaria para eliminar cualquier tipo de suciedad o virus.

### Limpiar el suelo

Barrer la superficie antes de pasar el trapo con desinfectante en las aulas y los laboratorios, tarea que se debe realizar diariamente.

---

## **Limpiar aberturas**

Es importante realizar la limpieza de puertas, ventanas y marcos al menos una vez por semana, para evitar la acumulación de tierra y telarañas.

## **Limpieza de mobiliario**

Eliminar la suciedad y el polvo es una tarea de gran importancia, entre otras razones, porque:

1. Evita la impresión de suciedad que genera observar una superficie donde se ha depositado y acumulado polvo.
2. Evita la transmisión y propagación de microorganismos.
3. Evita las alergias que genera el polvillo a algunas personas.
4. Puede dificultar el buen funcionamiento de las máquinas e instalaciones de precisión.

La limpieza de las superficies es una tarea de gran importancia, no solo por el aspecto estético, sino también, como ya se ha apuntado anteriormente, por razones de salud. Para la eliminación del polvo se utilizarán aspiradoras, plumeros y gamuzas tratadas con lustra muebles.

En una oficina, podemos identificar diferentes tipos de mobiliario:

1. Muebles tapizados.
2. Mesas, estanterías y armarios de metal o sintético.
3. Computadoras, impresoras, fotocopiadoras, teléfonos, etc.
4. Objetos diversos.

### **Muebles tapizados**

Los muebles tapizados suelen ser difíciles de limpiar, puesto que están recubiertos por cortes textiles, pieles o pieles sintéticas. Estos revestimientos suelen generar que, en muchas ocasiones, las manchas y suciedades se impregnen y tornen casi imposible obtener un buen resultado. No obstante, hay una serie de acciones a desarrollar para la limpieza de dicho mobiliario:

En sillas, sofás, sillones, etc., si la cobertura del asiento, respaldo y apoyabrazos es textil, se aspirará diariamente utilizando un aspirador.

Periódicamente se ha de limpiar con champú o productos específicos para textiles, cuidando especialmente no mojar en exceso el asiento o la parte recubierta, ya que la esponja que contiene en el interior puede expulsar suciedad al mojarse, manchando la tapicería exterior.

Si se diera el caso de que el recubrimiento fuera de cuero o similar, se puede utilizar una gamuza con lustra muebles o una rejilla humedecida.

---

## **Mesas, estanterías, armarios sintéticos, de chapa o de madera maciza**

Para la limpieza de estas superficies, la mejor técnica es utilizar solo agua y lavandina, como así también el lustra muebles para darle una mejor terminación.

## **Computadoras, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, etc.**

### **Desinfección de aparatos telefónicos**

Los resfriados y enfermedades respiratorias se contagian por vía oral. Hay que tener en cuenta que los auriculares del teléfono son los que más cerca están de nuestra boca y, por ello, lo recomendable es realizarlo con lavandina o algún desinfectante.

## **Limpieza de los equipos informáticos y otros**

Limpiar con una rejilla ligeramente humedecida en agua y una solución de detergente neutro para no perjudicar los equipos. Nunca pulverizar directamente sobre los equipos.

En cuanto a las pantallas de los dispositivos electrónicos pueden ser de plasma, LCD, LED y CRT, y no todas necesitan las mismas técnicas de limpieza. Los monitores de LCD (pantallas de cristal líquido) necesitan un trato más delicado al ponerlos en contacto con algún elemento de limpieza, ya que si hay restos de polvo en la pantalla, al apoyarla una franela seca pueden generarse importantes daños.

Los pasos a seguir son los siguientes:

1. Apagar el monitor y desconectarlo (si es posible).
2. Pasar suavemente una gamuza o rejilla humedecida en un producto antiestático, y secar a continuación.
3. Otra opción es rociar la rejilla con un producto limpiador, pero teniendo cuidado de no humedecerla demasiado para que no gotee líquido al monitor.
4. Limpiar los cables del monitor.
5. Conectar nuevamente el monitor.
6. Nunca utilizar agentes de limpieza abrasivos, ya que estos contienen productos químicos que pueden dañar la pantalla.
7. Se debe evitar utilizar cualquier producto de limpieza que contenga amoníaco, acetona o alcohol etílico.
8. No rociar directamente en la pantalla, ya que el líquido podría infiltrarse por los bordes de la pantalla y generar graves problemas en el funcionamiento del artefacto.
9. No utilizar papel tissue, periódicos ni toallas, ya que pueden generar grandes rasguños a la pantalla.

10. No limpiar mientras la computadora está encendida. A la hora de limpiar el teclado, también debemos seguir los siguientes pasos:

- a) Desconectar el teclado.
- b) Dar la vuelta al teclado y golpear suavemente para que salga cualquier objeto atrapado.
- c) Si es necesario, aspirar entre las teclas, para quitar cualquier partícula que no haya salido con los golpes.
- d) Humedecer una rejilla o gamuza y limpiar las teclas y el resto del teclado. Esto debe restaurar el brillo natural del teclado.

En cuanto al mouse, procederemos de la siguiente manera:

- a) Desconectar.
- b) Humedecer un trapo limpio.
- c) Limpiar con el trapo la superficie externa del mouse.

### **Objetos varios**

Los objetos ligeros situados en los muebles o sobre las mesas se levantarán del lugar donde se encuentren para limpiar la superficie donde estén situados, siempre y cuando no rallen la misma.

Las papeleras se vacían de residuos, se cambia la bolsa y se coloca de nuevo en su sitio. Hay que prestar especial atención a objetos decorativos que puedan estar en las oficinas o despachos, como cuadros, figuras, lámparas, etc. Estos objetos, algunos de gran valor, hay que tratarlos con especial cuidado, pasándoles el plumero.

### **Limpieza de pisos**

Cuando se trate del piso, se debe tener en cuenta el material del cual están hechos los mismos, ya que encontramos desde granito hasta parquet. Lo primero a realizar es barrer la superficie, corriendo los muebles que sean fáciles de mover. Si fuera piso de parquet, se debe encerar de manera periódica (si fuera posible, una vez al mes). Si fuera de cerámicos o similar, se le debe pasar el trapo con los productos adecuados (dependiendo de la superficie), por lo menos una vez por semana. Finalizada la limpieza y una vez secos, deberán devolver los muebles a su lugar original.