**FORMULARIO DE PROPUESTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES EDUCATIVAS DE POSTGRADO A DISTANCIA (AEPGD)**

**A. 1. Título de la AEPGD (Ver Anexo VA\*):**

**A. 2. Ente/s organizador/es:**

**A. 3. Ente/s auspiciante/s:**

**A. 4. Modalidad (VA\*):**

**A. 5. Director:**

**A. 6. Comité Organizador**

**A. 7. Destinatarios (VA\*):**

Cupo mínimo:

Cupo máximo:

**A.8. Fechas de iniciación y terminación:**

**A. 9. Carga horaria total:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Horas** | **Créditos** |
| Teórica  |  |  |
| Práctica  |  |  |
| Total |  |  |

Quince (15) horas de clases teóricas equivalen a un (1) crédito;

Veinte (20) horas de clases prácticas equivalen a un (1) crédito.

El total de créditos teóricos y prácticos deberá ser un número entero (ej.:1, 2, 3, etc.) a fin de adecuarse a los requisitos de carga en el SIU Guaraní.

**Integrantes del equipo docente de la AEPG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Apellido y Nombres** | **CUIL** | **Grado Máximo** |
| **Institución** | **E-mail** |
| Director |  |  |  |
|  |  |
| Docente |  |  |  |
|  |  |
| Docente |  |  |  |
|  |  |
| Docente |  |  |  |
|  |  |
| Docente |  |  |  |
|  |  |

**Colaboradores**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colaborador** |  |  |
| **Colaborador** |  |  |

**A. 10. PLANIFICACIÓN DE LA PROPUESTA**

**- Presentación**

**- Objetivos de aprendizaje**

**- Cronograma:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Módulo/Unidad** | **Docente/s Responsable/s** |
|  |  |  |

**- Metodología**

**- Contenidos:** Programa de contenidos en **Módulos/Unidades o Bloques** temáticos (VA\*), de acuerdo al siguiente modelo.

**Módulo…. / Unidad…. / Bloque ….**

Comienza el día:

Finaliza el día (optativo):

Descripción de módulo: describir brevemente el objetivo de la unidad y qué contenidos introduce.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Tema** | **Material de estudio/ Actividades Asociadas** | **Objetivos de los mismos** | **Tiempo estimado de estudio/lectura/realización de la tarea** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### A. 11. Evaluación y requisitos para la acreditación (VA\*):

Describir cómo se llevará a cabo la evaluación de los aprendizajes junto con los medios a utilizar y explicar la actividad remedial a utilizar en caso de que el participante desapruebe la evaluación.

**A. 12. Organización del sistema tutoria**l (VA\*):

**A. 13. Encuesta Final Obligatoria** (VA\*)

**A. 14. Arancel:**